|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан РеспубликаһыАуырғазы районы муниципаль районының Төрөмбәт ауыл советы ауыл биләмәhе ХакимиәтеЯр буйы урамы,6, Төрөмбәт ауылы ,Ауырғазы районы, 453497Тел.8(34745)2-59-31, факс-E-mail: cel-pos19@ufamts.ru |  | Республика БашкортостанАдминистрация сельского поселения Турумбетовский сельсовет муниципального районаАургазинский районНабережная ул.,6, село Турумбет,Аургазинский район, 453497Тел.8(34745)2-59-31, факс-E-mail: cel-pos19@ufamts.ru |

ИНН 0205001421, КПП 020501001, ОКПО 04285287, ОГРН 1020201254897

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 №16 1 октября 2020 г.

«О назначении лиц, ответственных за осуществление

обмена электронными документами»

Для организации электронного документооборота с использованием электронной подписи:

1. Возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) обмена электронными документами по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия в системе электронного документооборота и наделить правом электронной подписи следующих работников (должностных лиц):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность, подразделение | Типы электронныхдокументов |
| 1 | Кутлуюлов Юлай Миниасгатович | Глава сельского поселения | Заявка на кассовый расход, заявка на получение наличных денег, заявка на возврат, запрос на аннулирование заявки, уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, сведения о муниципальном контракте, лимиты бюджетных обязательств справка об изменении росписи расходов бюджета сельского поселения, распоряжение на кассовый расход, сводное платежное поручение, платежное поручение, сведения о принятом бюджетном обязательстве, заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства, распоряжение на кассовый расход, справка-уведомление сведения об исполнении муниципального контракта |
| 2 |  |  |  |

2. Возложить функции и обязанности администратора обмена электронными документами по организации, обеспечению и контролю за проведением мероприятий по защите информации на Кутлуюлова Юлая Миниасгатовича, главу сельского поселения Турумбетовский сельсовет.

3. Администратору обмена электронными документами провести инструктаж и ознакомить указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работников (должностных лиц) под роспись с Положением о порядке организации изготовления, выдачи, приостановления, возобновления и аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций, Правилами организации межведомственного электронного взаимодействия государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций с использованием электронной подписи. В случае аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи администратор обмена электронными документами обязан удалить контейнер ключа электронной подписи, соответствующего аннулированному сертификату, с заполнением надлежащего акта.

4. Указанные в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работники (должностные лица) несут персональную ответственность за:

сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена электронными документами с использованием электронной подписи;

сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и иной ключевой информации;

соблюдение правил эксплуатации средств АРМ обмена электронными документами и средств электронной подписи.

5. Создать комиссию в составе:

председатель комиссии: Глава сельского поселения – Кутлуюлов Юлай Миниасгатович;

члены комиссии: управляющий делами – Рахматуллина Фаниса Нагимулловна;

для проверки:

готовности программно-технических средств обмена электронными документами, в том числе средств защиты информации АРМ обмена электронными документами;

наличия нормативной и иной документации, регламентирующей обмен электронными документами и использование средств АРМ обмена электронными документами;

подготовленности администратора обмена электронными документами и уполномоченных лиц, указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа.

По окончании работы составить акт о готовности к обмену электронными документами, подписанными электронной подписью.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Кутлуюлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан РеспубликаһыАуырғазы районы муниципаль районының Төрөмбәт ауыл советы ауыл биләмәhе ХакимиәтеЯр буйы урамы,6, Төрөмбәт ауылы ,Ауырғазы районы, 453497Тел.8(34745)2-59-31, факс-E-mail: cel-pos19@ufamts.ru |  | Республика БашкортостанАдминистрация сельского поселения Турумбетовский сельсовет муниципального районаАургазинский районНабережная ул.,6, село Турумбет,Аургазинский район, 453497Тел.8(34745)2-59-31, факс-E-mail: cel-pos19@ufamts.ru |

ИНН 0205001421, КПП 020501001, ОКПО 04285287, ОГРН 1020201254897

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 17 1 октября 2020 г.

«О назначении лиц, ответственных за формирование и представление данных в Региональную информационную систему в сфере закупок»

В соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях взаимодействия с региональной информационной системой в сфере закупок (далее-РИС):

1. Наделить правом электронной подписи для аутентификации в РИС:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность, подразделение | Роль уполномоченного лица |
| 1 | Кутлуюлов Юлай Миниасгатович | Глава сельского поселения | Заказчик, Администратор |
| 2 |  |  |  |

2. Возложить функции и обязанности Администратора информационной безопасности (Администратор ИБ) автоматизированного рабочего места, применяемого для взаимодействия с РИС (далее –АРМ РИС), по организации и обеспечению надежной, бесперебойной эксплуатации программно-технических средств в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации, на Кутлуюлова Юлая Миниасгатовича, главу администрации, а в его отсутствие на Рахматуллину Фанису Нагимулловну, управляющего делами.

3. Указанные в пунктах 1-2 настоящего приказа должностные лица несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставший им известной в процессе взаимодействия с Сегментом РИС;

- сохранение в тайне ключевой информации;

- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ РИС и средств электронной подписи.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ю.М. Кутлуюлов