|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  Ауырғазы районы муниципаль районынын Төрөмбәт ауыл советы ауыл биләмәhе Хакимиәте  453497, Ауырғазы районы,  Төрөмбәт ауылы |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  Администрация сельского поселения Турумбетовский сельсовет муниципального района Аургазинский район  453497, Аургазинский район, с.Турумбет, ул.Набережная, 6,  тел. 2-59-31 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 8 15 апреля 2019 г.

«О назначении лиц, ответственных за осуществление

обмена электронными документами»

Для организации электронного документооборота с использованием электронной подписи:

1. Возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) обмена электронными документами по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия в системе электронного документооборота и наделить правом электронной подписи следующих работников (должностных лиц):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность,  подразделение | Типы электронных документов |
| 1 | Мухаметшин Аманулла Ташбулатович | Глава сельского поселения | Заявка на кассовый расход, заявка на получение наличных денег, заявка на возврат, запрос на аннулирование заявки, уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, сведения о муниципальном контракте, лимиты бюджетных обязательств справка об изменении росписи расходов бюджета сельского поселения, распоряжение на кассовый расход, сводное платежное поручение, платежное поручение, сведения о принятом бюджетном обязательстве, заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство, заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства, распоряжение на кассовый расход, справка-уведомление сведения об исполнении муниципального контракта |
| 2 |  |  |  |

2. Возложить функции и обязанности администратора обмена электронными документами по организации, обеспечению и контролю за проведением мероприятий по защите информации на Мухаметшина Амануллу Ташбулатовича, главу сельского поселения Турумбетовский сельсовет.

3. Администратору обмена электронными документами провести инструктаж и ознакомить указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работников (должностных лиц) под роспись с Положением о порядке организации изготовления, выдачи, приостановления, возобновления и аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций, Правилами организации межведомственного электронного взаимодействия государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций с использованием электронной подписи. В случае аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи администратор обмена электронными документами обязан удалить контейнер ключа электронной подписи, соответствующего аннулированному сертификату, с заполнением надлежащего акта.

4. Указанные в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работники (должностные лица) несут персональную ответственность за:

сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена электронными документами с использованием электронной подписи;

сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и иной ключевой информации;

соблюдение правил эксплуатации средств АРМ обмена электронными документами и средств электронной подписи.

5. Создать комиссию в составе:

председатель комиссии: Глава сельского поселения – Мухаметшин Аманулла Ташбулатович;

члены комиссии: управляющий делами – Рахматуллина Фаниса Нагимулловна;

для проверки:

готовности программно-технических средств обмена электронными документами, в том числе средств защиты информации АРМ обмена электронными документами;

наличия нормативной и иной документации, регламентирующей обмен электронными документами и использование средств АРМ обмена электронными документами;

подготовленности администратора обмена электронными документами и уполномоченных лиц, указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа.

По окончании работы составить акт о готовности к обмену электронными документами, подписанными электронной подписью.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т. Мухаметшин